

Public Cible : Tout(e) collaborateur ou collaboratrice.

Prérequis : Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation.

Durée : **3h30**

☒ Distanciel

☒ Présentiel

☐ Hybride

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- Construire en équipe un nouveau récit à partir d'un thème déterminé : thème issu de l'établissement, de l'entreprise ou thème général.
- Apprendre à ouvrir son imagination pour sortir des réponses immédiates et inventer des solutions nouvelles.
- Fédérer les personnes collaboratrices en les projetant dans un avenir commun désirable.
- Apprendre les grandes étapes de la mise en récit : personnages, points de bascule de l'histoire, résolution finale etc....
- Fabriquer un récit livrable et exploitable pour un partage plus large au sein de l'établissement ou de l'entreprise.

RYTHME ET PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction : Les fondamentaux de la mise en récit **(45')**

Phase de cadrage : Premières tentatives, élaborations des personnages et des étapes du récit **(45')**

Phase de création : Rédaction du récit en sous groupe **(1h30)**

Les personnes participantes écrivent leur histoire en intégrant le cadre défini au début de l'atelier d'un récit désirable qui respecte les limites planétaires.

Elles corrigent leur histoire et l'améliorent au fil des retours de la personne animatrice.

Elles lisent leur histoire et peuvent ensuite la conserver, la publier ou l'enregistrer en podcast.

Durée totale : 3h00

ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

- L'atelier Futurs Proches vise à proposer l'écriture d'un récit concret sur un thème donné qui permette d'ouvrir le champ des possibles et de projeter les personnes participantes dans un récit désirable et réaliste.
- En écrivant un récit respectant les limites planétaires, les personnes participantes apprennent de nombreux éléments sur la transition environnementale
- L'écriture d'un récit est souvent difficile au début pour un public non averti mais devient rapidement un facteur de fierté et d'enthousiasme.

STRATÉGIES D'ÉVALUATION

L'évaluation des acquis est réalisée par la personne formatrice au fil de la formation. Elle remplit une fiche d'acquisition de compétences sous forme d'une grille avec, en abscisse, la liste des compétences évaluées et en ordonnée, le nom de chaque stagiaire.

Évaluation de la satisfaction des apprenants, du payeur et du commanditaire de l'action.